

ETXEBIZITZA ETA GIZARTE GAIETAKO SAILA

1818

AGINDUA, 2008ko martxoaren 12koa, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuarena; honen bitartez, Nazio Batuen Erakundearen sistemako Nazioarteko Erakundeentzat eta erakunde horiei elkaturiko pertsona juridikoentzat laguntzak deitzen dira. Laguntza horiek lankide boluntarioei beka emateko dira 2008ko ekitaldian, erakunde horiek herrialde pobretuetan egiten dituzten garapen programatan parte har dezaten.

Otsailaren 13ko 22/2007 Dekretuak Nazio Batuen Nazioarteko Erakundeetara eta Erakunde horiei elkaturiko pertsona juridikoei ematen zaizkien laguntzak arautzen ditu. Laguntza horiek lankide boluntarioei beka emateko dira, Nazioarteko Erakunde horiek pobretuetan herrialdeetan egiten dituzten garapen proiektuetan parte har dezaten.

Beraz, adierazitako Dekretuaren 2. artikulua aplikatuta, laguntza horiek emateko 2008ko ekitaldirako deialdia egin behar da.

Ondorioz, honako hau

EBATZI DUT:

Lebenengoa.– Nazio Batuen Nazioarteko Erakundeentzat eta haiei elkaturiko pertsona juridikoentzat laguntzak deitzea otsailaren 13ko 22/2007 Dekretuan ezarritakoari jarraiki. Laguntza horien zenbatekoa 1.000.000 eurokoa izango da guztira.

Bigarrena.– Kandidatura bakoitzaren oinarrizko diru-hornidura 15.000 eurokoa izango da.

Hirugarrena.– Herrialde hartzaileetako bizi mailagatik osagarria Garapenerako Nazio Batuen Programaren (GNBP) 2007ko abendu bidaisari-eskala kontuan harturik kalkulatu da (<http://www.undp.org.uy/docs.asp>). Eskala horretako baremorik altuenari dagokion jomuga duten kandidatetarako, osagarriaren zenbatekoa gehienekoa izango da, alegia, 750 euro. Gainerako jomugak kalkulatzeko, baremo bakoitza eta gehienekoa kopuruari dagokion zati proportzionala hartuko dira kontuan; konpentsazioa emateko gehienekoa muga Bogota hirikoa izango da (Kolombia).

Laugarrena.– Lankide boluntarioak agentzia multilateralen arloan jasotako prestakuntza espezifikoak -erakunde eskatzaileak antolatua edo emana denak- eragindako gastuak gehienez ere kandidatura bakoitzari emandako laguntzaren oinarrizko zenbatekoaren % 2 izango dira (300 euro). Era berean, erakunde eskatzaileek kandidatearen aurretiazko hautaketa eta beka jarraipena egiteko administrazio-lanak kudeatzean izandako gastuetarako diru-kopurua gehienez kandidatura

DEPARTAMENTO DE VIVIENDA Y ASUNTOS SOCIALES

1818

ORDEN de 12 de marzo de 2008, del Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales, por la que se convocan ayudas a Organismos Internacionales del sistema de Naciones Unidas y a personas jurídicas vinculadas a ellos, para becar a las personas cooperantes voluntarias que participen en proyectos de desarrollo de dichos Organismos Internacionales en países empobrecidos en el ejercicio 2008.

El Decreto 22/2007, de 13 de febrero, establece la regulación de las ayudas a Organismos Internacionales de Naciones Unidas y a personas jurídicas vinculadas a ellos, para becar a los/las cooperantes voluntarios/as que participen en proyectos de desarrollo de dichos Organismos Internacionales en países empobrecidos.

Procede, por tanto, en aplicación del artículo 2 del mencionado Decreto, convocar estas ayudas para el ejercicio 2008.

En su virtud,

RESUELVO:

Primero.– Convocar ayudas a los Organismos Internacionales de Naciones Unidas y a las personas jurídicas vinculadas a ellos, de conformidad con el Decreto 22/2007, de 13 de febrero, por un importe total de 1.000.000 de euros.

Segundo.– La dotación básica de cada candidatura será de 15.000 euros.

Tercero.– El complemento por nivel de vida de los países receptores se calculará teniendo en cuenta la escala de viáticos del PNUD de diciembre de 2007 (<http://www.undp.org.uy/docs.asp>). Para aquellas candidaturas cuyo destino corresponda al baremo más alto en dicha escala, el importe del complemento será el máximo, esto es, 750 euros. El cálculo del resto de los destinos se hará de acuerdo a cada baremo y a la parte proporcional correspondiente al máximo, teniendo como límite excluyente para la compensación el de la ciudad de Bogotá (Colombia).

Cuarto.– El importe destinado a los gastos derivados de la formación específica de la persona cooperante voluntaria en el ámbito de las agencias multilaterales impartida u organizada por las entidades solicitantes no podrá superar el 2% (300 euros) del importe básico de la ayuda concedida por cada candidatura. Asimismo, el importe destinado a los gastos derivados de la gestión de las entidades solicitantes para la pre-selección de las candidaturas y de la administración para

bakoitzari emandako laguntzaren oinarrizko zenbatekoaren % 1 izango da (150 euro).

Bosgarrena.– Luzapenei zuzendutako zenbatekoa 800.000 euro izango da.

Erantzundako luzapen-eskabide kopuruak zenbateko hori agortzea eragiten badu, agortze horren berri jakinarazi beharko du Garapen Lankidetzarako zuzendaria, luzapen gehiagorik ez emateko.

Seigarrena.– Bi zenbatekoak, deialdiarena eta luzapena, aldatu ahal izango dira, kontuan harturik eskatutako laguntzen zenbateko osoa, Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzaren beste laguntza-programak gauzatu ondoren agortu gabe gerta litezkeen aurrekontuen arabera, laguntzak ebatzi aurretik betiere.

Garapen Lankidetzarako zuzendariaren ebazpenaren bidez emango da horren berri EHAA-n.

Nolanahi ere, luzapenentarako zenbatekoak ezin izango du gainditu laguntza berrietarako zenbateko osoaren % 80.

Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuaren aginduaren bidez emango da horren guztiaren berri EHAA-n.

Zazpigarrena.– Hautagaiak aukeratzeko irizpideak eta haien ponderazioak honako hauek izango dira:

- Nazioarteko Erakundeak adierazitako lanari egokitzen zaion lanbide-profila eta dagokion titulazio akademikoa: 20 puntu gehienez.

- 10 puntu: adierazitako lana betetzeko titulazio egokia duela egiaztatzen badu.

- 10 puntu: lanak eskatzen duen profilerako gutxienez urte beteko esperientzia duela egiaztatzen badu.

- Garapenerako lankidetzaren edo Genero-lankidetzaren arloko prestakuntza espezifikoak: 20 puntu gehienez.

- 20 puntu: master ikastaroren bat edo antzekoren bat egin duela egiaztatzen badu.

- 10 puntu: aditu-ikastaroren bat edo antzekoren bat egin duela egiaztatzen badu.

- gehienez 3 puntu: lankidetzaren arloarekin loturiko ikastaro espezifikoak egin dituela egiaztatzen badu.

- Lankidearen lana txertatzen deneko proiektuen eta Lankidetzarako Zuzendaritzatik bultzatzen den lankidetzaren arteko lotura sinergikoa: 20 puntu gehienez.

el seguimiento de las becas no podrá superar el 1% (150 euros) del importe básico de la ayuda concedida por cada candidatura.

Quinto.– El importe destinado a las prórrogas será de 800.000 euros.

En el supuesto de que por el número de solicitudes de prórroga atendidas se produjera el agotamiento del referido importe, se deberá hacer pública esta circunstancia por el Director de Cooperación al Desarrollo a los efectos de paralización de la concesión de nuevas prórrogas.

Sexto.– Ambos importes, de convocatoria y de prórrogas, podrán ser modificados, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas de la Dirección de Cooperación al Desarrollo y con carácter previo a la resolución de las mismas.

De dicha circunstancia se dará publicidad en el BOPV mediante Resolución del Director de Cooperación al Desarrollo.

En todo caso, el importe destinado a las prórrogas no podrá superar el 80% del importe total destinado a las nuevas ayudas.

De dichas circunstancias se dará publicidad en el BOPV mediante Orden del Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales.

Séptimo.– Los criterios de selección de las candidaturas y su ponderación serán los siguientes:

- Perfil profesional adecuado a la labor a desempeñar indicada por la oficina del Organismo Internacional, con su correspondiente titulación académica: hasta 20 puntos.

- 10 puntos: si acredita titulación adecuada para la labor señalada.

- 10 puntos: si acredita experiencia mínima de un año con el perfil que requiere la labor.

- Formación específica en el ámbito de la cooperación al desarrollo o de género: hasta 20 puntos:

- 20 puntos: si acredita haber realizado algún curso de master o similar.

- 10 puntos: si acredita haber realizado algún curso de experto o similar.

- Hasta 3 puntos: si acredita haber realizado cursos específicos relacionados con el ámbito de la cooperación.

- Vinculación sinérgica de los programas o proyectos en los que se inserte la labor de la persona cooperante con la cooperación impulsada desde la Dirección de Cooperación: hasta 20 puntos

– 20 puntu: lana Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzak lankidetzaz hitzarmenak sinatu dituen nazioarteko Erakunderen baten bulegoetan garatzen bada.

– 10 puntu: lana honako jardun-sektore hauen esparruko programa edo proiektuetan txertatzen bada: lehenetsuneko gizarte-premiak, herri-ekonomia, tokiko agintea, giza eskubideak eta kultura-nortasuna.

• Lankideak ekintza garatuko dueneko bulegoak eskatzen duen/dituen hizkuntza/k jakitea: 10 puntu gehienez.

– 5 puntu: erdi-mailako ezagutza.

– 10 puntu: goi-mailako ezagutza.

• Euskal Herrian izaera sozial edo humanitarioa duten programekin lotura aktiboa izatea: 20 puntu gehienez.

– 20 puntu: boluntariotzan edo lankidetzan 5 urte edo gehiagoko esperientzia egiaztatzen bada.

– 10 puntu: boluntariotzan edo lankidetzan hiru urtetik bost urtera arteko esperientzia egiaztatzen bada.

– 5 puntu: boluntariotzan edo lankidetzan hiru urtetik beherako eta gutxienez 3 hilabeteko esperientzia egiaztatzen bada.

• Lankidearen lana garatzen deneko eremu geografikoa: 10 puntu gehienez.

– 10 puntu proiektua honako herri hauetako batean gauzatzen bada: El Salvador, Guatemala, Honduras, Nikaragua, Mexiko, Brasil, Kuba, Bolivia, Kolonbia, Ekuador, Peru, Venezuela, Boli Kosta, Ruanda, Mozambique, Saharar Errepublikak Arabiar Demokratikoa, Kongoko Errepublikak Demokratikoa, Angola, Palestina eta India.

– 7 puntu lana 0,5etik beherako GGIIa duten herrialde edo eremuetan, estaturik gabeko herrietan edo herri indigenetan egiten bada.

– 5 puntu, 0,5etik 0,599ra bitarteko GGIIa duten herrialdeetan edo eremuetan egiten bada.

– 2 puntu, 0,6tik 0,799ra bitarteko GGIIa duten herrialdeetan edo eremuetan egiten bada.

Zortzigarrena.– Eskubideak Garapen Lankidetzarako zuzendariari bidali beharko zaizkio; horretarako, hilabeteko epea izango da, agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita. Herri-Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4. artikuluan aurreikusitako edozein bide erabilita aurkeztu ahal izango dira, honako leku honetara joz:

Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Saila

Garapen Lankidetzarako Zuzendaritza

Donostia kalea, 1

01010 Vitoria-Gasteiz.

– 20 puntos: si la labor se desarrolla en oficinas de Organismos Internacionales con los que la Dirección de Cooperación al Desarrollo haya suscrito algún convenio de colaboración.

– 10 puntos: si la labor se inserta en programas o proyectos que se enmarquen en los sectores de actuación siguientes: necesidades sociales prioritarias, economía popular, poder local, derechos humanos e identidad cultural.

• Conocimiento del/de los idioma/s requerido/s por la oficina en la que el/la cooperante desarrollará la acción. Hasta 10 puntos.

– 5 puntos: conocimiento medio.

– 10 puntos: conocimiento alto.

• Vinculación activa con organizaciones o programas de carácter social-humanitario en el País Vasco: hasta 20 puntos.

– 20 puntos: si acredita experiencia de voluntariado o de cooperación durante 5 años o más.

– 10 puntos: si acredita experiencia de voluntariado o de cooperación de tres a cinco años.

– 5 puntos: si acredita experiencia de voluntariado o cooperación de menos de tres años, con un mínimo de tres meses

• Área geográfica en la que se desarrolla la labor de la persona cooperante: hasta 10 puntos.

– 10 puntos si la labor se desarrolla en El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua, México, Brasil, Cuba, Bolivia, Colombia, Ecuador, Perú y Venezuela; Costa de Marfil, Ruanda, Mozambique, República Árabe Saharaui Democrática, República Democrática del Congo, Angola, Palestina e India.

– 7 puntos si la labor se desarrolla en países o zonas con IDH menor al 0,5, con pueblos sin Estado o pueblos indígenas.

– 5 puntos si la labor se desarrolla en países o zonas con IDH entre el 0,5 y el 0,599.

– 2 puntos si la labor se desarrolla en países o zonas con IDH entre el 0,6 y el 0,799.

Octavo.– Las solicitudes, que serán dirigidas al Director de Cooperación al Desarrollo, podrán presentarse, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Orden en el Boletín Oficial del País Vasco, en cualquiera de los modos previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común dirigiéndose a:

Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales.

Dirección de Cooperación al Desarrollo.

C/ Donostia-San Sebastián 1.

01010 Vitoria-Gasteiz.

Bederatzigarrena.— Agindu honek administrazio-bidea amaitzen du, eta bere aurka, entitate interesdunek aukerako berraztertzeko errekurtsua aurkez diezaioke Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuari, agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita hilabeteko epean; edo zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsua aurkez daiteke, Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietako Salaren aurrean, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita bi hilabeteko epean.

Hamargarrena.— EHAA n argitaratu eta biharamunetik hasita izango ditu ondorioak agindu honek.

Vitoria-Gasteiz, 2008ko martxoaren 12a.

Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburua,
JAVIER MADRAZO LAVÍN.

Noveno.— Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán las entidades interesadas interponer recurso potestativo de reposición contra el Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o directamente recurso ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma de Euskadi en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación en el mismo diario oficial.

Décimo.— La presente Orden surtirá efectos desde el día siguiente a la fecha de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 12 de marzo de 2008.

El Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales,
JAVIER MADRAZO LAVÍN.

ERANSKINA

NAZIO BATUEN NAZIOARTEKO ERAKUNDEEI ETA ERAKUNDEOKIN ELKARTUTAKO PERTSONA JURIDIKOEI EMANGO ZAIZKIEN LAGUNTZAK JASOTZEKO ESKABIDEA, EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO LANKIDE BOLUNTARIOEI BEKAK EMATEKO, LANKIDEOK NAZIOARTEKO ERAKUNDE HORIEK GARAPEN-BIDEAN DAUDEN HERRIALDEETAN EGINDAKO GARAPEN-PROIEKTUETAN PARTE HARTZEN BADUTE.

Erakunde eskatzailea:

Lankide boluntarioaren izena eta NANA:

Lankidea proiektuan txertatzeko data:

Deialdia:

Erregistro-zenbakia:

Data:

Jardun-sektorea:

I.– INFORMAZIO OROKORRA.

PROIEKTUA AURKEZTEKO DATUAK.

Proiektuaren izenburua (hamar hitz gehienez):

--

Herrialdea/Eremu geografikoa:

Erakunde eskatzailea (izen ofiziala):

Helbidea/Erakundearen egoitza:

Telefono-zenbakia: Telekopia/faxa: Posta elektronikoa:

IFZ:

Eratze-data:

Izaera juridikoa:

Kontu-zenbakia eta banku-datuak

Ahalduna: Kargua:

Eskaeraren ardura bere gain hartzen duela adierazteko sinadura:

Harremanetarako pertsona:

IRAUPENA

Aurreikusitako hasiera-data:

Aurreikusitako amaiera-data:

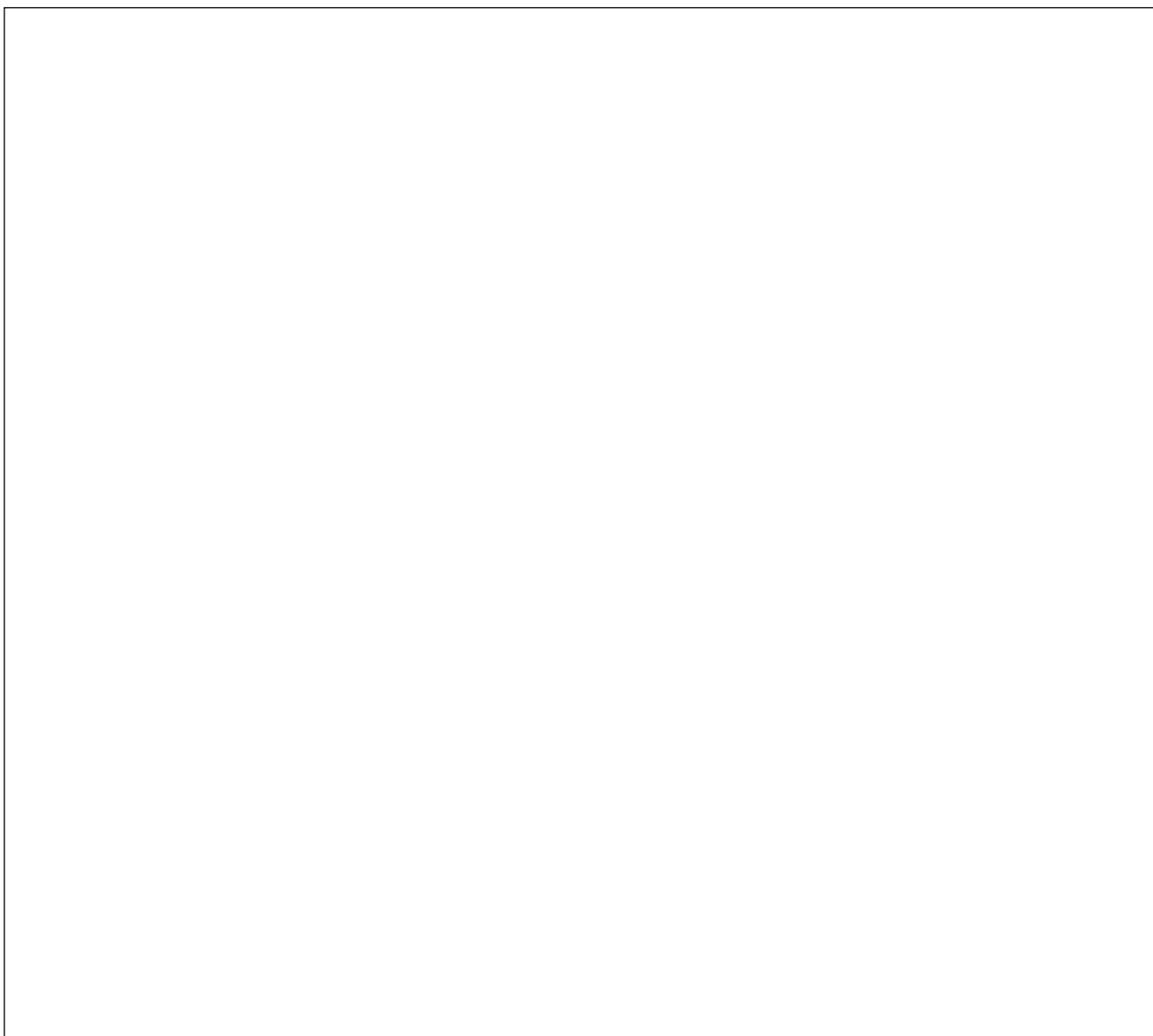
Zenbat hilabetetan burutuko den:

FINANTZAKETA

EUSKO JAURLARITZAri eskatutako diru-laguntza:

II.- KANDIDATURARI BURUZKO INFORMAZIOA.

1.- PROIEKTUAREN ETA JARDUEREN DESKRIBAPEN XEHATUA (deskribatu, 25-50 lerrotan, proiektuaren edukia, daturik garrantzitsuenak adierazita)



2.- LANKIDEAK PROIEKTUAN BETE BEHARREKO FUNTZIOEN ETA TXERTATUKO DEN ORGANIGRAMAREN DESKRIBAPEN XEHATUA.

2.1.- Lankide boluntarioak bete beharreko funtzioak.

2.2.- Lankide boluntarioa txertatuko den organigrama.

3.- KOKAPEN ZEHATZA.

4.- ESPERO DIREN EMAITZAK (deskribatu, 10-20 lerrotan, lankidearen eta proiektuaren bidez espero diren emaitzak)

4.1.- Espero diren emaitzak.

4.2.- Emaitzen lorpen-mailaren adierazleak.

4.3.- Adierazleak egiaztatzeko iturriak.

5.- PROIEKTURAKO BEHAR DEN LANKIDEAREN PROFILA, EGOKITZAT HARTZEN DEN TITULAZIOA ADIERAZITA.

6.- GARAPEN LANKIDETZARAKO ZUZENDARITZAK HERRIALDE HARTZAILEAN LAGUNTZEN DUEN GAI-
NERAKO LANKIDETZAREKIKO BALIZKO SINERGIAK.

7.- PROIEKTUAREN AURREKONTUA ETA FINANTZAKETA.

PARTIDAK ZENBATEKOA

Lankidearentzako konpentsazio ekonomikoa

Aseguru-gastuak

Lankideak helburuko herrialdera joateko eta handik itzultzeko dituen gastuak

Prestakuntza eta kudeaketa gastuak.

GUZTIRA

III.- LANKIDEAREN CURRICULUM VITAE

1.- INFORMAZIO OROKORRA

Izen-abizenak:

NAN: Jaiteguna:

Helbidea: Herria

Probintzia PK

Telefono-zenbakia: Telekopia/faxa:

Posta elektronikoa:

2.- ARGIBIDE AKADEMIKOAK.

2.1.- TITULAZIO AKADEMIKOA.

Zertan lizentziatua? (zehaztu)

Ikastetxea:

Ikasketak amaitu zitueneko data:

Ziurtagiri akademikoaren kalifikazioa:

2.2.- GRADUATU ONDOREN EGINDAKO IKASTAROAK:

Izenburua:

Ikastetxea:

Iraupena: Lortutako kalifikazioa:

Izenburua:

Ikastetxea:

Iraupena: Lortutako kalifikazioa:

2.3.- BESTELAKO IKASKETA EDO IKASTAROAK

Izenburua:

Ikastetxea:

Iraupena: Lortutako kalifikazioa:

Izenburua:

Ikastetxea:

Iraupena: Lortutako kalifikazioa:

3.- HIZKUNTZAK.

Lankideak ekintza burutuko duen eskualdean erabiltzen den/diren hizkuntza/k

Lankideak egiaztatutako hizkuntzak

(h: hala moduz b: nahiko ondo c: ondo)

HIZKUNTZA	IRAKURRI	HITZ EGIN	IDATZI
.....
.....
.....
.....

4.- IBILBIDE PROFESIONALA

4.1.- JASOTAKO BEKAK ETA LAGUNTZAK

Erakundea	Bekaren izena	Hasiera-data	Iraunaldia
.....
.....
.....
.....

4.2.- LAN-ESPERIENTZIA

5.- EGINIKO LANAK ETA ARGITALPENAK

Izenburua:

Noiz argitaratua: Data:

Izenburua:

Noiz argitaratua: Data:

Izenburua:

Noiz argitaratua: Data:

6. BESTE DATU INTERESGARRI BATZUK

IV.– ERANTSI BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

- 1.– Batzorde Nazionaleri eta/edo Autonomikoei buruzko dokumentazioa / informazioa (informazio hau behin bakarrik erantsiko da deialdian aurkezturiko proiektuen kopurua edozein izanik ere):
 - a) Honako fotokopia legeztatu hauek: erakundearen estatutuena, dagokion erregistroan izena ematearena eta eskabi-dea izenpetzen duenaren ahalordetzearena (erakunde eskatzailea lehen aldiz aurkezten bada, edota aurreko urteetan aurkeztutako dokumentazioarekiko aldaketarik izan bada).
 - b) Erakundearen organigrama. EAEn zenbat langile ordaindu eta zenbat ordaindu gabe duen. Langile boluntarioak edo laguntzaileak, bazkide-kopurua, boluntarioak edo erakundeko kideak.
 - c) Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren txartelaren fotokopia. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituztela adieraziko duen ziurtagiria.
 - d) Batzorde Nazionalak eta/edo Autonomikoak lankide boluntarioa lankidetzat nahi duela egiaztatze dokumentazioa eta programa horrentzat behar den lankide boluntarioaren profila.
 - e) Diru-laguntzarik jasotzeko edo laguntza publikoak lortzeko aukera galdu izanaren zigorra jaso ez duela (ez zigor penalik ez administratiborik), sexu-arrazoiengatik diskriminazioa egiteagatik zigorrak barne, ezta horretarako ezgaitzen duen lege-debekurik ere jaso ez duela adieraziko duen zinpeko edo erantzukizuneko aitopena.
 - f) Emango diren prestakuntza-moduluen memoria eta modulu horiek emango dituzten hizlariak.
- 2.– Pertsona juridikoei buruzko dokumentazioa / informazioa (informazio hau behin bakarrik erantsiko da deialdian aurkezturiko proiektuen kopurua edozein izanik ere):

Aurreko idatz-zatian adierazitakoez gain

 - a) Nazio Batuen Batzorde Nazional edo Autonomikoarekin egindako akordio, hitzarmen edota protokoloak behar bezala egiaztatze dokumentazioa aurkeztea. Batzorde horren bitartez gauzatu beharko da nahitaez lankide boluntario txertatzen deneko proiektua.
- 3.– Lankide boluntarioaren dokumentazioa/informazioa:
 - a) 2008ko urtarrilaren 1ean gutxienez 12 hilabeteko antzintasuneko Administrazio-herrikidetasuna duela frogatzen duen errolda-ziurtagiria. Baldintza hori ezin bada bete pertsona hori pobretutako herrialdeetan lankidetzat lanak egiten egoteagatik, egoera hori frogatzen duen eta lan horiek egitera joan baino lehen EAEn admimistrazio-herrikidetasuna gutxienez urte betez izan duela frogatzen duen dokumentua aurkeztu beharko ditu.
 - b) Lankidearen karnet-neurriko argazkia.
 - c) Lankidearen NANaren fotokopia.
 - d) Curriculum vitae egiaztatzeak. Titulazioa egiaztatze honako dokumentu hauetakoren baten fotokopia konpultsatua aurkeztu beharko da: 1) titulua, edo 2) titulua emateko eskubideak ordaindu izanaren frogagiria, edo 3) ikasketa-espedienteko nota, titulazioari dagokion proba orokorra gainditu izana eta titulua lortzeko eskubideak ordaindu izana adierazten duela.
 - e) Homologazio eskabidea ebaztearen zain edo, oraindik eskabidea egin gabe izan, baina, urtarrilaren 16ko 86/1987 Errege Dekretuko 16.1 artikularekin bat etorritik, euren atzeritar tituluarekin Espainiako Unibertsitateetan gradu-osteko ikasketetan —titulua homologatu barik— sartu direnak nahikoa zelako bigarren zikloko unibertsitate titulua izatea (lizentziatua, ingeniaria edo arkitektoa), lortutako titulua aurkeztu behar izango dute egiaztasun modura, programa horiek burutu zituzten Unibertsitateko Errektorearen baimenarekin batera, edo, bestela, Doktorego batzordearen irizpenaren kopia —matrikulazioa propio baimentzen zuena— aurkeztu ahal izango dute, aldez aurretik frogatuz aurkeztutako espediente eta titulu akademiko atzerrikoa egokitzen zaiela burutu nahi diren espezializazio ikasketei.
 - f) Hizkuntzen ezaguera eta egindako ikastaroak egiaztatzen dituzten dokumentuak.
 - g) Garapen-lankidetzan edota genero arloan prestakuntza bereziaren jabetza egiaztatzen duten dokumentuak.
 - h) Erakundearen ziurtagiria, eskatzailearen eta horren zereginaren arteko lotura egiaztatzen duena.
- 4.– Otsailaren 13ko 22/2007 Dekretuan adierazitako idatz-zatiak biltzen dituen erakunde eskatzailearen eta bekadunaren artean izenpetutako hitzarmenaren dokumentua.
- 5.– Lankide boluntarioaren lana garatuko den Nazioarteko Erakundearen bulegoaren eta erakunde eskatzailearen artean izenpetutako hitzarmenaren dokumentua. Dokumentu horretan gutxienez honako hau zehaztuko da: lankideari lana behar bezala egiteko beharrezko baldintza materialak eta teknikoak emateko konpromisoa, lana garatuko deneko bulegoaren alde-tik, baita oporrak eta barne-prestakuntza emateko konpromisoa ere.
- 6.– Eman beharreko prestakuntza-moduluak eta emango dituzten hizlariak.

ANEXO

SOLICITUD DE AYUDAS A ORGANISMOS INTERNACIONALES DEL SISTEMA DE NACIONES UNIDAS
Y A PERSONAS JURÍDICAS VINCULADAS A ELLOS, PARA BECAR A LAS PERSONAS COOPERANTES
VOLUNTARIAS QUE PARTICIPEN EN PROYECTOS DE DESARROLLO DE DICHS ORGANISMOS
INTERNACIONALES EN PAÍSES EMPOBRECIDOS

A la atención del Director de Cooperación al Desarrollo

Entidad solicitante:

Nombre y DNI de la persona cooperante voluntaria:

Fecha de incorporación de la persona cooperante al Proyecto:

Convocatoria:

N.º de registro:

Fecha:

Sector de actuación:

I.- INFORMACIÓN GENERAL.

DATOS DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO.

Título del proyecto (en diez palabras máximo):

--

País/Área geográfica:

Entidad solicitante (nombre oficial):

Dirección/Sede social:

Teléfono: Fax: Correo electrónico:

NIF:

Fecha de constitución:

Naturaleza jurídica:

N.º de cuenta y datos bancarios

Persona apoderada: Cargo:

Firma asumiendo la responsabilidad en la solicitud:

Persona de contacto:

DURACIÓN

Fecha prevista de inicio:

Fecha prevista de finalización:

Periodo total de ejecución (en meses):

FINANCIACIÓN

Subvención solicitada al Gobierno Vasco:

II.- INFORMACIÓN SOBRE LA CANDIDATURA.

1.- DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL PROYECTO Y ACTIVIDADES (*describir en 25-50 líneas el contenido del proyecto con los datos más relevantes*)

2.- DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS FUNCIONES A DESARROLLAR POR LA PERSONA COOPERANTE EN EL PROYECTO Y EL ORGANIGRAMA EN EL QUE SE INTEGRARÁ.

2.1.- Funciones a desarrollar por la persona cooperante voluntaria.

2.2.- Organigrama en que se integrará la persona cooperante voluntaria.

3.- LOCALIZACIÓN DETALLADA.

4.- RESULTADOS ESPERADOS (describir en 10-20 líneas los resultados esperados para la persona cooperante y para el proyecto)

4.1.- Resultados esperados.

4.2.- Indicadores del grado de consecución de los resultados.

4.3.- Fuentes de verificación de los indicadores.

5.- *PERFIL DE LA PERSONA COOPERANTE QUE SE PRECISA PARA EL PROYECTO CON INDICACIÓN DE LA TITULACIÓN QUE SE CONSIDERA ADECUADA.*

6.- *POSIBLES SINERGIAS CON EL RESTO DE COOPERACIÓN QUE APOYA LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO EN EL PAÍS RECEPTOR.*

7.- *PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN DEL PROYECTO.*
PARTIDAS IMPORTE

Compensación económica a el cooperante o la cooperante:

Gastos de seguros:

Gastos de transporte de el cooperante o la cooperante al país de destino:

y regreso:

Gastos de formación y de gestión.

TOTAL

III.- *CURRICULUM VITAE DE LA PERSONA COOPERANTE*

1.- *INFORMACIÓN GENERAL.*

Nombre y Apellidos:

DNI: Fecha de nacimiento:

Dirección: Localidad:.....

Provincia. CP

Teléfono: Fax:.....

Correo Electrónico:

2.- *INFORMACIÓN ACADÉMICA.*

2.1.- *TITULACIÓN ACADÉMICA.*

Licenciado o Licenciada en (especificar)

Centro:

Fecha de terminación de los estudios:

Calificación del certificado académico:

2.2.- *CURSOS DE POSTGRADO REALIZADOS:*

Título:

Centro:

Duración: Calificación obtenida:

Título:

Centro:

Duración: Calificación obtenida:

2.3.– OTROS ESTUDIOS O CURSOS.

*Título:**Centro:**Duración: Calificación obtenida:**Título:**Centro:**Duración: Calificación obtenida:*

3.– IDIOMAS.

*Idioma/s utilizado/s en la zona en la que la persona cooperante desarrollará la acción:**Idioma/s acreditado/s por la persona cooperante**(r: regular b: bien c: correctamente)*

IDIOMA	LEE	HABLA	ESCRIBE
.....
.....
.....
.....

4.– TRAYECTORIA PROFESIONAL

4.1.– BECAS Y AYUDAS DISFRUTADAS

Entidad	Denominación de la beca	Fecha de inicio	Duración
.....
.....
.....
.....

4.2.– EXPERIENCIA LABORAL

5.– TRABAJOS Y PUBLICACIONES REALIZADOS

*Título:**Publicado en: Fecha:**Título:**Publicado en: Fecha:**Título:**Publicado en: Fecha:*

6.– OTROS DATOS DE INTERÉS.

IV.- DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA QUE HA DE APORTARSE.

- 1.- Documentación / información de los Comités Nacionales y/o Autonómicos (esta información se adjuntará una sola vez independientemente del n.º de proyectos presentados en la convocatoria):
 - a) Fotocopia autenticada de estatutos y de la inscripción en el Registro correspondiente, así como del apoderamiento de la persona que firma la solicitud (en caso de ser la primera vez que se presenta o si hay cambios respecto a la documentación aportada en años anteriores).
 - b) Organigrama de la organización. Personal remunerado y sin remunerar en la CAPV. Personal voluntario o colaborador, n.º de socias o socios, voluntarias o voluntarios, personal colaborador o miembros de la organización.
 - c) Fotocopia de la tarjeta del NIF. Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
 - d) Presentación de prueba documental, en su caso, que confirme el interés del Comité Nacional y/o autonómico en contar con la presencia de la persona cooperante voluntaria y perfil de la persona cooperante que se precisa para dicho programa.
 - e) Declaración jurada o responsable de no haber sido sancionado penal o administrativamente —durante el período que establezca la correspondiente sanción— con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas, incluidas las sanciones por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni hallarse incurso/a en prohibición legal alguna que inhabilite para ello.
 - f) Memoria de los módulos de formación que se impartirán y sus ponentes.
- 2.- Documentación / información de las personas jurídicas (esta información se adjuntará una sola vez independientemente del n.º de proyectos presentados en la convocatoria):

Además de las señaladas en el apartado anterior:

 - a) Aportar prueba documental suficiente relativa a sus acuerdos, convenios y/o protocolos con el correspondiente Comité Nacional y/o Autonómico de Naciones Unidas, a través del cual deberá realizarse necesariamente el proyecto en el que se inserta la persona cooperante voluntaria.
- 3.- Documentación/Información de la persona cooperante voluntaria:
 - a) Certificado de empadronamiento que acredite la vecindad administrativa con una antigüedad superior a 12 meses al 1 de enero de 2008. En el caso de que este requisito no pudiera ser satisfecho por razón de que la persona se hubiera encontrado haciendo labores de cooperante en países empobrecidos, deberá presentar documento que acredite este extremo y documento acreditativo de la vecindad administrativa en la CAV anterior a dicho periodo durante un periodo continuado no inferior a un año.
 - b) Fotografía tamaño carnet de la persona cooperante.
 - c) Fotocopia del DNI de la persona cooperante.
 - d) Acreditación del curriculum vitae. La titulación se acreditará mediante fotocopia compulsada de alguno de los siguientes documentos: 1) título, o 2) documento justificativo de haber abonado los derechos para la expedición del mismo o 3) la nota reflejada en el expediente académico indicativa de haber superado la prueba de conjunto de la titulación correspondiente y de haber abonado los derechos para la obtención de la misma.
 - e) Quienes estuvieren pendientes de la resolución de su solicitud de homologación o no la hayan realizado, pero hubieran accedido con su Título extranjero en conformidad con el artículo 16.1 del Real Decreto 86/1987, de 16 de enero, sin necesidad de homologación del mismo, a estudios de postgrado de las Universidades españolas, cuyo requisito previo es disponer de una titulación universitaria correspondiente a un segundo ciclo (Licenciado/a, Ingeniero/a o Arquitecto/a), deben presentar como documento acreditativo el título obtenido junto con la autorización otorgada por el Rector de la Universidad donde realizaron dichos programas, o la copia del dictamen de la comisión de Doctorado en el que se autorizó expresamente su matriculación, previa comprobación de la adecuación del Título y expediente académico extranjero presentado a la exigencia de los estudios de especialización a realizar.
 - f) Documentación que acredite el conocimiento de idiomas y de los cursos realizados.
 - g) Documentación que acredite la formación específica en el ámbito de la cooperación al desarrollo y/o género.
 - h) Certificado de la organización que acredite la vinculación de la persona solicitante y su labor.
- 4.- Documento del convenio suscrito entre la entidad solicitante y el becario o becaria que recoja los apartados señalados en el Decreto 22/2007, de 13 de febrero.
- 5.- Documento del convenio suscrito entre la oficina del Organismo Internacional en el que se desarrollará la labor de la persona cooperante voluntaria y la entidad solicitante en la que conste, al menos, el compromiso de la oficina en la que se desarrollará la labor de la persona cooperante a proveerla de las condiciones materiales y técnicas necesarios para el correcto desempeño de su labor y de otras condiciones tales como vacaciones y formación interna, así como sus obligaciones.
- 6.- Los módulos de formación a impartir y los ponentes que los van a impartir.